**Приказ о назначении ответственного за ЭДО**

Общество с ограниченной ответственностью «Солнышко»

(ООО «Солнышко»)

**ПРИКАЗ**

10 января 2022 г. № 21

Москва

**О назначении должностного лица, ответственного**

**за переход на электронный документооборот**

В связи с переходом ООО «Солнышко» с 1 сентября 2022 года на электронный кадровый документооборот

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за переход на электронный документооборот руководителя отдела кадров А.П. Иванову.

2. Руководителю отдела кадров А.П. Ивановой в срок до 22 января 2022 года разработать и утвердить локальные нормативные акты о переходе на электронный документооборот и уведомить работников ООО «Солнышко» о переходе на электронный формат обмена кадровыми документами в срок с 1 августа 2022 года до 31 августа 2022 года включительно.

3. В случае отсутствия на работе А.П. Ивановой ответственным за переход на электронный документооборот назначить специалиста отдела кадров И.С. Петрову.

…